

Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Barczewie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Barczewie, zwanego dalej „Domem” i obejmuje:

- 1) strukturę organizacyjną Domu,
- 2) ogólne zasady funkcjonowania Domu,
- 3) szczegółowy zakres świadczonych usług i zasady odpłatności,
- 4) prawa i obowiązki mieszkańców Domu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Olsztyńskiego.
2. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Olsztyński przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

§ 3. 1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Wszyscy pracownicy Domu realizują swoje zadania uwzględniając specyficzny charakter placówki.
3. Obowiązki i porządek w procesie pracy oraz związane z nim prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa Regulamin pracy Domu.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Domu

§ 4. 1. Domem kieruje Dyrektor.
2. Podczas nieobecności Dyrektora w pracy zastępuje go Główny Księgowy lub inna osoba wskazana pisemnie przez Dyrektora.
3. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz, w ramach zwykłego Zarządu samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Domu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. W Domu tworzy się następujące działy i samodzielne stanowiska pracy:
a. dział administracyjno - gospodarczy i obsługi
b. dział opiekuńczo - medyczny
c. dział terapeutyczno - socjalny

Rozdział 3 Ogólne zasady funkcjonowania Domu

§ 5. Dom przeznaczony jest dla 146 osób przewlekle somatycznie chorych obojga płci

Za zgodność z oryginałem

- § 6. 1. Umieszczenie osoby w Domu odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Decyzje administracyjne o umieszczeniu w Domu na czas nieokreślony lub określony wydaje Starosta Olsztyński lub, z jego upoważnienia, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.
3. Do Domu można przyjąć na czas określony osoby na podstawie umowy cywilno-prawnej.
4. Przyjęcie osoby na czas określony, na podstawie umowy cywilnoprawnej nie może pogorszyć warunków bytowych pozostałych mieszkańców Domu, naruszyć obowiązujących standardów oraz uprawnień osób oczekujących na umieszczenie w Domu.
- § 7. 1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie standardu określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1837) w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.
2. Dom może świadczyć inne usługi, które mieszczą się w zakresie działalności określonej statutem Domu.
- § 8. 1. Przyjmowanie przez Mieszkańców Domu odwiedzin z zewnątrz możliwe jest w godzinach od 8.00 do 20.00.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Domu może zezwolić na inne niż określone w ust. 1 godziny odwiedzin.
- § 9. Cisza nocna obowiązuje Mieszkańców Domu w godzinach od 22.00 do 6.00.
- § 10. Za Mieszkańców przebywających poza Domem, za wyjątkiem zajęć zorganizowanych przez Dom, Dom nie ponosi odpowiedzialności.
- § 11. W Domu może funkcjonować samorząd mieszkańców.

Rozdział 4 Szczegółowy zakres świadczonych usług i zasady odpłatności

- § 12. 1. Głównym celem działalności Domu jest zapewnienie całodobowej opieki oraz niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających.
2. Dom świadczy na rzecz Mieszkańców usługi w zakresie:
1) potrzeb bytowych, zapewniając:
a) miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble,
b) wyżywienie, z uwzględnieniem dietetycznego, zgodnie ze wskazaniami lekarza,
c) odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru w ilości pokrywającej potrzeby i dostosowane do pory roku (o ile Mieszkańcy nie są w stanie sobie ich zapewnić),
d) w miarę potrzeb środki higieny osobistej (w przypadku gdy Mieszkańcy nie są w stanie sobie ich zapewnić),
e) utrzymanie w czystości pomieszczeń mieszkalnych i sanitarnych;
2) opiekuńczych, polegających na:
a) pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
b) pielęgnacji,
c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

Za zgodność z oryginałem

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
10-516 Olsztyn, Pl. Bema 5
tel. 535 32 18, fax 521 06 61
PRACOWNIK SOCJALNY

Regina Solecka
Regina Solecka

3) wspomagające, polegające na:

- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu Mieszkańców Domu,
- c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności Mieszkańców Domu,
- e) nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktów z rodziną i społecznością lokalną,
- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia Mieszkańca Domu,
- g) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- h) zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców Domu oraz dostępu do informacji o tych prawach,
- i) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków Mieszkańców Domu,
- j) finansowaniu Mieszkańcowi Domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku w kwocie nie przekraczającej 30 % zasiłku stałego.

§ 13. Zakres i poziom świadczonych usług dostosowany jest do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych Mieszkańca.

§ 14.1. Dom umożliwia i organizuje Mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dom pokrywa Mieszkańcom opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. Dom może, w miarę możliwości, pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

4. Dom zapewnia kontakt z psychologiem oraz innymi specjalistami w miarę potrzeb.

§ 15.1. Dom zapewnia Mieszkańcom 3 podstawowe posiłki dziennie. Dodatkowe posiłki mieszkaniec może otrzymywać zgodnie ze wskazaniem lekarza.

Posiłki dla Mieszkańców wydawane są w jadalni w godzinach:

- śniadanie – od godz. 7:30 do godz. 9:30
- obiad – od godz. 12:30 do 14:30
- kolacja - od godz. 18:00 do godz. 20:00

2. Posiłki mogą być spożywane w pokojach mieszkalnych.

3. W razie potrzeby Mieszkaniec jest karmiony.

§ 16. Zakupione przez Dom leki zabezpieczane są w dyżurkach pielęgniarek i wydzielane zgodnie z zaleceniami lekarza.

§ 17.1. W celu określenia indywidualnych potrzeb Mieszkańca Domu oraz zakresu usług Dom powołuje zespoły opiekuńczo – terapeutyczne składające się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem Mieszkańców.

2. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno – opiekuńczych należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia Mieszkańców oraz wspólna z Mieszkańcami Domu ich realizacja.

Za zgodność z oryginałem

POWIATOWE CENTRUM

POMOCY RODZINIE

10-516 Olsztyn, Pl. Berna 5

tel. 535 32 18, fax 521 06 61

PRACOWNIK SOCJALNY

Regina Solecka
Regina Solecka

3. Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia Mieszkańca Domu, opracowywane z jego udziałem, jeżeli jest on możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość Mieszkańca.
4. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia Mieszkańca Domu koordynuje pracownik Domu zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez Mieszkańca Domu (jeżeli wybór jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia) lub przez Dyrektora Domu.
5. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołów terapeutyczno – opiekuńczych.

§ 18.1. Dom zapewnia Mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych złożonych do depozytu.

2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i środki pieniężne nie złożone do depozytu.

§ 19.1. Za pobyt w Domu Mieszkaniec umieszczony w nim na podstawie decyzji administracyjnej ponosi opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Mieszkaniec Domu, a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłaty za pobyt w Domu, jeżeli Mieszkaniec Domu przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca Domu nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.

3. Warunkiem skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 2 jest skuteczne poinformowanie Dyrektora Domu o planowanej nieobecności na co najmniej 24 godziny przed opuszczeniem Domu.

§ 20. Warunki odpłatności za pobyt w Domu Mieszkańca umieszczonego w nim na podstawie umowy cywilno – prawnej określa umowa.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki Mieszkańca Domu

§ 21.1. Mieszkaniec Domu ma prawo w szczególności do:

- 1) uzyskiwanie informacji o swoich prawach,
- 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 3) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 4) uzyskania pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
- 5) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu,
- 6) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu lub odpowiedzialnego pracownika o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody opiekuna prawnego,
- 7) uczestnictwa w pracach samorządu mieszkańców i wyboru do jego organów,
- 8) uczestnictwa w terapii zajęciowej,
- 9) przechowywania własnych środków na koncie sum depozytowych,
- 10) godnego traktowania,
- 11) zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Domu w wyznaczonych dniach i godzinach,
- 12) rezygnacji z pobytu w Domu,
- 13) godnego umierania i pochówku zgodnie z wyzwaniem.

Za zgodność z oryginałem
POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
10-516 Olsztyn, Pl. Berna 5
tel. 535 32 18, fax 521 06 61

PRACOWNIK SOCJALNY

Regina Solecka
Regina Solecka

2. W zakresie skarg i wniosków Dyrektor Domu przyjmuje Mieszkańców nie rzadziej niż raz w tygodniu, szczegółowe godziny przyjmowania określa Dyrektor zarządzeniem podanym do wiadomości Mieszkańcom Domu.

§ 22. Obowiązkiem Mieszkańca Domu jest:

- 1) przestrzeganie Regulaminu Domu, zarządzeń Dyrektora oraz norm i zasad współżycia społecznego,
- 2) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 3) dbanie o mienie Domu,
- 4) dbałość, w miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie, w szczególności w pokojach mieszkalnych,
- 5) przestrzeganie palenia papierosów w miejscu do tego wyznaczonym,
- 6) samodzielne, w miarę możliwości, zaspokajanie swoich podstawowych potrzeb, a wypadkach wykraczających poza tę możliwość współdziałanie z personelem Domu w tym zakresie.

§ 23. Poważne naruszenie niniejszego Regulaminu pociąga za sobą:

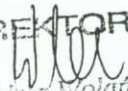
- 1) ostrzeżenie udzielone przez Dyrektora,
- 2) cofnięcie decyzji o umieszczeniu w Domu w przypadkach określonych w prawie,
- 3) inne sankcje wynikające z przepisów prawnych.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 24. Niniejszy Regulamin podany jest do wiadomości ogółu mieszkańców Domu, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 25. Zmiany do Regulaminu wprowadza się z zachowaniem trybu dla jego ustanowienia.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się inne przepisy prawne.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Wolańska

Za zgodność z oryginałem
POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
10-516 Olsztyn, Pl. Bema 5
tel. 535 32 18, fax 521 06 61

PRACOWNIK SOCJALNY


Regina Solecka